

**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ
НАСЕЛЕНИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2023 года № _____

г. Кострома

**О внесении изменений в приказ департамента по труду
и социальной защите населения Костромской области
от 19.11.2019 № 895**

В целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления государственных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19 ноября 2019 года № 895 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области» (в редакции приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 30.06.2020 № 514) следующие изменения:

1) преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 29 октября 2018 года № 439-а «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Костромской области» приказываю:».

2) в административном регламенте предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области (приложение):

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются приемные родители, имеющие место жительства в Костромской области, заключившие договор о приемной семье

с органом местного самоуправления муниципального района, муниципального или городского округа Костромской области, наделенного отдельными государственными полномочиями Костромской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее соответственно - заявитель, орган опеки и попечительства).»;

в пункте 4:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также справочная информация размещается на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента по труду и социальной защите населения Костромской области (socdep.kostroma.gov.ru), непосредственно в уполномоченном органе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет), а также в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Костромской области» (далее - РГУ), на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и в подсистеме «Единый портал Костромской области» региональной государственной информационной системы «Комплексная система предоставления услуг населению Костромской области» (44gosuslugi.ru) (далее - ЕПКО).»;

в абзацах седьмом, восьмом, девятом, двадцать третьем аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

абзац второй пункта 6 изложить в следующей редакции:

«В предоставлении государственной услуги участвуют органы опеки и попечительства, психолого-медико-педагогические комиссии (при наличии у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью, ограниченных возможностей здоровья), кредитные организации, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России), Управление федеральной налоговой службы России по Костромской области, Управление записи актов гражданского состояния Костромской области (далее - Управление ЗАГС Костромской области).»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок предоставления государственной услуги - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе.»;

в пункте 9:

в подпункте 7 слова «административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и» исключить;

в абзаце десятом аббревиатуру «РПГУ» заменить аббревиатурой «ЕПКО»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица уполномоченного органа предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя уполномоченного органа, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица МФЦ в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального

закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

абзац третий пункта 28 изложить в следующей редакции:

«в Социальный фонд России для получения копий страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемную семью документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащих сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведений, подтверждающих факт установления инвалидности у ребенка, переданного на воспитание в приемную семью;»;

в абзаце третьем пункта 39 слова «2 рабочих дня» заменить на «1 рабочий день»;

в абзаце третьем пункта 42 слова «3 рабочих дня» заменить на «1 рабочий день»;

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае обнаружения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах заявитель направляет в адрес органа опеки и попечительства заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок с приложением оригинала документа, выданного в результате предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приеме заявления об исправлении опечаток не предусмотрено.

Заявление в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, передается на рассмотрение специалисту, ответственному за оформление и выдачу документов.

Срок рассмотрения и выдачи документов с исправленными опечатками, ошибками не может превышать 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Основаниями для отказа в исправлении опечаток и ошибок являются:

1) представленные документы по составу и содержанию не соответствуют требованиям абзаца первого настоящего пункта;

2) подача заявления об исправлении опечаток лицом, не соответствующим требованиям пункта 2 настоящего административного регламента;

3) отсутствие несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, и содержанием документов, представленных заявителем самостоятельно и (или) по собственной инициативе, а также находящихся в распоряжении уполномоченного органа, МФЦ.

Отказ в исправлении опечаток по иным основаниям не допускается.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за оформление и выдачу документов, осуществляет замену указанных документов.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист, ответственный за оформление и выдачу документов, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Заявитель имеет право повторно обратиться с заявлением об исправлении опечаток после устранения оснований для отказа в исправлении опечаток, предусмотренных подпунктом 1 настоящего пункта.

Жалоба заявителя на отказ органа опеки и попечительства в исправлении допущенных опечаток, ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений рассматривается в порядке, установленном разделом 5 настоящего административного регламента.»;

абзац первый пункта 54 изложить в следующей редакции:

«54. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, уполномоченного органа, МФЦ, привлекаемых организаций, а также их должностных лиц, государственных служащих, специалистов уполномоченного органа, работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте департамента (socdep.kostroma.gov.ru), на ЕПГУ и ЕПКО.»;

в пункте 57 слова «в администрацию Костромской области, являющуюся учредителем МФЦ» заменить словами «в департамент цифрового развития Костромской области, являющийся учредителем МФЦ»;

в абзацах втором, третьем пункта 58 аббревиатуру «РПГУ» исключить;

пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Ответ на жалобу не дается в случаях, если в ней:

1) не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и адрес, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст не поддается прочтению (жалоба не подлежит рассмотрению, о чем в течение трех дней со дня регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и адрес поддаются прочтению).

Уполномоченный орган вправе оставить жалобу без ответа и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом в случае получения жалобы, содержащей нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые

доводы или обстоятельства, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.».

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента

Е.А. Василькова

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19.11.2019 № 895»

1. Обоснование необходимости принятия проекта правового акта.

Проект приказа департамента по труду и социальной защите населения Костромской области «О внесении изменений в приказ департамента по труду и социальной защите населения Костромской области от 19.11.2019 № 895» (далее - проект приказа) разработан в целях совершенствования нормативного правового регулирования в сфере предоставления государственных услуг.

2. Общая характеристика проекта правового акта.

Проектом приказа вносятся изменения в административный регламент предоставления департаментом по труду и социальной защите населения Костромской области государственной услуги по выплате ежемесячного вознаграждения, причитающегося приемным родителям в Костромской области, в части актуализации наименования официального сайта департамента.

3. Возможные последствия принятия проекта правового акта.

Принятие проекта приказа позволит привести положения административного регламента в соответствие с действующим законодательством.

4. Финансово-экономическое обоснование проекта правового акта.

Принятие приказа не требует дополнительных расходов из бюджета Костромской области.

5. Информация о проведении оценки регулирующего воздействия проекта правового акта и ее результатах, а также о проведении общественного обсуждения и его результатах.

В соответствии с пунктом 8 Положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 15 ноября 2016 года № 444-а «Об утверждении положения о порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Костромской области и порядка проведения публичных консультаций в отношении проекта нормативного правового акта Костромской области», настоящий проект приказа не подлежит процедуре оценки регулирующего воздействия.

Согласно подпункту 7 пункта 2 статьи 13.1 Закона Костромской области от 11 января 2007 года № 106-4-ЗКО «О нормативных правовых актах Костромской области» проекты административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов

предоставления государственных услуг не подлежат процедуре общественного обсуждения.

6. Информация о целесообразности разработки и принятия правовых актов, необходимых для реализации предлагаемых решений, внесения изменений, приостановления, признания утратившими силу правовых актов в связи с принятием проекта правового акта.

Принятие проекта приказа не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия иных нормативных правовых актов Костромской области.

Директор департамента
по труду и социальной защите населения
Костромской области

Е.А. Василькова